(https://ludoetsophie.com)

Mentions Légales Et Conditions Générales De Services Offerts Par Ludo&Sophie SAS

CONDITIONS GÉNÉRALES DE SERVICES

Conditions Générales de Services mises à jour au 1er septembre 2026

ARTICLE 1 – IDENTIFICATION ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Services (ci-après « CGS ») s'appliquent à l'ensemble des prestations proposées par la société Ludo & Sophie, SAS au capital de 3 000 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Dijon sous le numéro 818 917 627, dont le siège social est situé au 2 impasse du Château, 21130 Poncey-lès-Athée, représentée par Amélie Garnier-Duchemin.

L**udo & Sophie propose des prestations culturelles, éducatives et de loisirs à destination des enfants, des familles, des établissements scolaires, des centres de loisirs, des groupes privés et des entreprises.**

Ces prestations comprennent notamment :

- Des visites guidées publiques en groupe ;
- Des visites guidées privées et familiales ;
- Des visites et activités scolaires ou périscolaires ;
- Des rallyes culturels et escape games ;
- Des ateliers et animations culturelles ;
- Des conférences et événements culturels.

Les présentes CGS sont complétées, le cas échéant, par les conditions particulières figurant sur la fiche descriptive de chaque activité, le devis ou la confirmation de réservation.

La validation d'une réservation implique la prise de connaissance et l'acceptation des présentes CGS.

ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS

2.1. Visites publiques en groupe

Ludo & Sophie organise des visites guidées et activités culturelles collectives, accessibles selon un calendrier de programmation.

Chaque activité fait l'objet d'une fiche descriptive précisant notamment son contenu, sa durée, le public concerné, les tarifs et les conditions particulières de participation.

Selon l'activité, le tarif peut comprendre la prestation du guide-conférencier, les billets d'entrée dans les musées ou monuments, les droits de réservation et les équipements nécessaires au déroulement de la visite.

Les prestations complémentaires, notamment les billets d'entrée, les réservations de créneaux auprès des établissements culturels, les livrets d'activités ou les fournitures spécifiques, sont incluses uniquement lorsqu'elles sont expressément prévues dans la fiche descriptive de l'activité ou dans l'offre acceptée lors de la réservation.

Toute prestation non expressément mentionnée est exclue du prix de la réservation.

2.2. Visites privées et événements particuliers

Ludo & Sophie propose des prestations privatisées à destination des familles, groupes d'amis, entreprises et autres structures.

Sauf mention contraire dans le devis ou la confirmation de commande, la prestation comprend la mise à disposition d'un guide-conférencier ou animateur pour la durée convenue.

Les prestations complémentaires, notamment les billets d'entrée, les réservations de créneaux auprès des établissements culturels, les livrets d'activités ou les fournitures spécifiques, sont incluses uniquement lorsqu'elles sont expressément prévues dans l'offre acceptée.

2.3. Prestations scolaires et périscolaires

Ludo & Sophie organise des activités culturelles et pédagogiques à destination des établissements scolaires, centres de loisirs et autres structures accueillant des mineurs.

Les modalités de la prestation, les effectifs, les conditions d'encadrement, les éventuels billets d'entrée et les conditions financières sont précisés dans le devis ou la confirmation de réservation.

2.4. Transports et frais annexes

Sauf mention expresse contraire, les transports aller-retour vers le lieu de rendez-vous, les frais de stationnement, de restauration et les dépenses personnelles des participants ne sont pas inclus dans les prestations proposées. Ces frais demeurent à la charge des participants ou de l'organisme ayant réservé la prestation.

ARTICLE 3 – RÉSERVATION ET CONFIRMATION DE COMMANDE

3.1. Modalités de réservation

Les réservations peuvent être effectuées :

- Sur le site internet www.ludoetsophie.com (http://www.ludoetsophie.com), par l'intermédiaire des modules de réservation ;
- Par courrier électronique, notamment pour les prestations privées et scolaires ;
- Par tout autre canal de réservation expressément proposé par Ludo & Sophie.

Les réservations sont soumises aux disponibilités des séances, des guides-conférenciers et des établissements culturels concernés.

3.2. Confirmation de réservation

Pour les visites publiques, la réservation est considérée comme confirmée dès lors que le paiement a été accepté et que la commande a été enregistrée dans le système de réservation de Ludo & Sophie.

Pour les visites privées, scolaires ou de groupes, la réservation est confirmée selon les modalités convenues avec le client, notamment par l'acceptation écrite d'un devis.

Une confirmation de commande est adressée au client par courrier électronique après validation de la réservation. Elle précise notamment la prestation réservée, la date, l'horaire, le lieu de rendez-vous et les informations nécessaires à la participation.

Le client s'engage à vérifier les informations figurant sur cette confirmation et à signaler rapidement toute anomalie.

En cas de non-réception du courrier électronique de confirmation ou des billets, notamment en raison d'une erreur dans l'adresse électronique communiquée ou d'un filtrage des courriers indésirables, il appartient au client de contacter Ludo & Sophie à l'adresse contact@ludoetsophie.com dans les meilleurs délais et, en tout état de cause, avant la date de la visite.

L'absence de réception ou de consultation du courrier électronique de confirmation ou des billets ne constitue pas une annulation de la réservation. Toute réservation confirmée selon les modalités définies ci-dessus demeure maintenue, sauf notification expresse d'annulation adressée par Ludo & Sophie au client.

Lorsqu'une réservation a été confirmée et que la prestation a effectivement été maintenue et mise à disposition du client, l'absence de présentation de celui-ci au lieu et à l'heure convenus, au seul motif de la non-réception ou de la non-consultation de ses billets ou de sa confirmation, ne donne pas droit à un remboursement ou à un report gratuit, sous réserve des droits légaux du consommateur.

3.3. Informations communiquées par le client

Le client s'engage à communiquer des informations exactes et complètes lors de la réservation, notamment ses coordonnées, le nombre de participants et les informations nécessaires à l'organisation de la prestation. Toute modification doit être signalée à Ludo & Sophie dans les meilleurs délais.

Ludo & Sophie ne saurait être tenue responsable des conséquences résultant directement d'informations erronées, incomplètes ou non actualisées communiquées par le client, notamment en cas d'impossibilité de le contacter, de difficultés d'accès aux établissements visités ou de perturbation dans le déroulement de la prestation, dès lors que ces conséquences ne sont pas imputables à une faute de Ludo & Sophie.

ARTICLE 4 – TARIFS ET MODALITÉS DE PAIEMENT

4.1. Tarifs

Les prix des prestations sont indiqués en euros, toutes taxes comprises pour les consommateurs, sauf indication contraire légalement applicable.

Les tarifs peuvent comprendre, selon les prestations, les honoraires du guide-conférencier, les billets d'entrée, les droits de réservation et les équipements nécessaires.

Ludo & Sophie se réserve le droit de modifier ses tarifs à tout moment. Les prestations confirmées restent facturées sur la base du tarif accepté lors de la commande.

4.2. Modalités de règlement

Les visites publiques sont réglées au moment de la réservation.

Pour les prestations privées, scolaires ou professionnelles, les modalités de règlement sont précisées dans le devis ou la confirmation de commande. Le règlement peut être effectué par carte bancaire, virement, chèque ou mandat administratif lorsque ce mode de paiement est accepté par Ludo & Sophie.

4.3. Acomptes et solde

Pour les prestations privées, scolaires et périscolaires, un acompte peut être demandé lors de la réservation.

Sauf accord particulier, le solde de la prestation doit être réglé au plus tard 30 jours avant la date prévue.

Les modalités exactes de paiement sont celles figurant dans le devis ou la confirmation de réservation.

ARTICLE 5 – ANNULATION OU MODIFICATION À L'INITIATIVE DU CLIENT

5.1. Absence de droit de rétractation

Conformément à l'article L.221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation ne s'applique pas aux prestations d'activités de loisirs devant être fournies à une date ou à une période déterminée, lorsque les conditions prévues par cet article sont réunies.

Les réservations concernées ne bénéficient donc pas du délai de rétractation de 14 jours habituellement applicable à certains contrats conclus à distance.

5.2. Annulation des visites publiques

Les réservations de visites publiques sont fermes et définitives.

Compte tenu des frais engagés par Ludo & Sophie dès la réservation, notamment pour les billets d'entrée, les droits de réservation et la mobilisation des guides-conférenciers, toute annulation à l'initiative du client ne donne lieu à aucun remboursement, sous réserve des dispositions légales applicables.

L'absence du client le jour de la visite ne donne lieu à aucun remboursement.

5.3. Reprogrammation des visites publiques

Pour les visites publiques organisées à Paris, le client peut demander la reprogrammation de sa visite dans les conditions suivantes :

- La demande doit être effectuée au plus tard 10 jours calendaires avant la date initialement prévue ;
- La demande doit être effectuée exclusivement au moyen du lien figurant dans le courrier électronique de confirmation de réservation ;
- La reprogrammation entraîne des frais de gestion correspondant à 15 % du montant de la réservation ;
- La nouvelle séance doit être choisie parmi les dates disponibles proposées par Ludo & Sophie.

La reprogrammation est soumise aux disponibilités. Ludo & Sophie n'est pas tenue de créer des séances supplémentaires.

Passé le délai de 10 jours, aucune reprogrammation contractuelle ne sera acceptée.

Les billets d'entrée aux musées et monuments déjà émis et non modifiables ne peuvent pas être automatiquement transférés à une autre séance. Les frais correspondants restent soumis aux conditions de l'établissement concerné et aux droits légaux du client.

5.4. Annulation des prestations privées et scolaires

Les prestations privées, scolaires et périscolaires nécessitent une organisation préalable et peuvent entraîner des engagements financiers auprès de prestataires ou d'établissements culturels.

Les conditions d'annulation et les éventuels frais applicables sont précisés dans le devis ou les conditions particulières acceptées par le client.

À défaut de conditions particulières, les modalités d'annulation doivent faire l'objet d'un accord écrit entre les parties, dans le respect des dispositions légales applicables.

ARTICLE 6 – ANNULATION D'UNE PRESTATION PAR LUDO & SOPHIE

6.1. Annulation pour circonstances extérieures à Ludo & Sophie

En cas de circonstances exceptionnelles, indépendantes de sa volonté, rendant impossible ou dangereuse la réalisation de la prestation, Ludo & Sophie pourra être amenée à annuler une visite.

Ces circonstances comprennent notamment :

- Les événements météorologiques exceptionnels (tempêtes, canicules, intempéries présentant un risque pour la sécurité des participants) ;
- Les manifestations, mouvements sociaux ou troubles empêchant le déroulement normal de la visite ;
- La fermeture exceptionnelle ou imprévue d'un musée, monument ou autre lieu accueillant la prestation ;
- Toute autre circonstance extérieure empêchant la réalisation de la prestation.

Dans ces situations, Ludo & Sophie proposera au client un avoir correspondant au montant de la prestation annulée, utilisable pour une réservation ultérieure.

L'utilisation d'un avoir pour effectuer une nouvelle réservation vaut validation d'une nouvelle commande et acceptation de l'affectation de cet avoir au règlement de la nouvelle prestation.

Lorsque cette réservation porte sur une activité de loisirs prévue à une date ou à une période déterminée, elle est ferme et définitive et ne bénéficie pas du droit de rétractation, conformément à l'article L.221-28 du Code de la consommation.

Le client ne peut obtenir simultanément le remboursement des sommes utilisées au titre de l'avoir et le maintien de la nouvelle réservation correspondante.

L'ensemble de ces dispositions s'applique sous réserve des droits légaux des consommateurs. Le client pourra faire valoir ses droits par simple demande adressée par courrier électronique à contact@ludoetsophie.com (mailto:contact@ludoetsophie.com).

6.2. Annulation imputable à Ludo & Sophie

En cas d'annulation résultant de l'organisation interne de Ludo & Sophie, notamment l'indisponibilité d'un guide-conférencier sans possibilité de remplacement, une erreur de programmation ou toute autre défaillance imputable à l'agence, Ludo & Sophie proposera au client un avoir correspondant au montant de la prestation annulée.

Le client pourra toutefois demander le remboursement intégral des sommes versées au titre de la prestation annulée.

6.3. Information des clients et conséquences des annulations tardives

Ludo & Sophie informera les clients concernés de toute annulation dès qu'elle aura connaissance des circonstances empêchant la réalisation de la prestation, par courrier électronique, SMS ou téléphone, selon les coordonnées communiquées lors de la réservation.

Certaines circonstances exceptionnelles ou imprévisibles, notamment un accident, un malaise ou une urgence médicale affectant un guide-conférencier, une fermeture soudaine d'un établissement culturel ou un événement compromettant la sécurité des participants, peuvent nécessiter l'annulation d'une prestation à très bref délai, y compris le jour même ou immédiatement avant son commencement.

Dans ces situations, aucun délai minimal de préavis ne peut être garanti.

Lorsque l'annulation résulte d'un événement imprévisible, extérieur au contrôle de Ludo & Sophie, et ne pouvant être évité par des mesures raisonnablement appropriées, les frais engagés personnellement par les clients, notamment les frais de transport, de stationnement, d'hébergement, de restauration ou toute autre dépense accessoire à leur participation, demeurent à leur charge.

Ces circonstances ne donnent pas lieu à une indemnisation complémentaire du seul fait du caractère tardif de l'annulation, sous réserve des dispositions légales impératives et de toute responsabilité légalement établie de Ludo & Sophie.

Les modalités d'utilisation de l'avoir ou, le cas échéant, de remboursement de la prestation annulée seront communiquées directement aux clients concernés, conformément aux dispositions du présent article.

ARTICLE 7 – DÉROULEMENT DES VISITES, RETARDS ET ABSENCES

7.1. Lieu et horaire de rendez-vous

Les participants doivent se présenter au lieu de rendez-vous indiqué sur leur confirmation de réservation, à l'horaire prévu.

Il appartient au client de prendre connaissance des informations communiquées avant la visite.

7.2. Retards

Les visites publiques débutent à l'horaire prévu.

En cas de retard d'un participant, Ludo & Sophie ne peut garantir son intégration à une visite déjà commencée, notamment lorsque le groupe a franchi les contrôles d'accès d'un musée ou monument.

Le retard ou l'absence du participant ne donne pas droit à un remboursement lorsque la prestation a été mise à sa disposition conformément à la réservation.

7.3. Respect des horaires des établissements

Certains musées et monuments imposent des horaires d'entrée stricts.

Les participants doivent respecter les consignes communiquées par Ludo & Sophie afin de permettre l'accès du groupe dans les conditions prévues.

ARTICLE 8 – CONDITIONS D'ACCÈS AUX MUSÉES ET MONUMENTS

Les prestations organisées dans les musées, monuments et établissements culturels sont soumises aux règlements et consignes de sécurité de ces établissements.

Les participants s'engagent à respecter les règles d'accès, les contrôles de sécurité, les restrictions relatives aux objets transportés et les instructions du personnel.

Ludo & Sophie ne peut garantir l'accès à un établissement à un participant ne respectant pas les conditions d'entrée qui lui ont été préalablement communiquées.

Les établissements peuvent également imposer des restrictions concernant les effectifs, les équipements ou les espaces accessibles.

Les conséquences d'une fermeture ou d'une impossibilité d'accès indépendante du client sont traitées conformément à l'article 6 et aux dispositions légales applicables.

ARTICLE 9 – ENCADREMENT DES ENFANTS ET RESPONSABILITÉ DES ACCOMPAGNANTS

9.1. Visites familiales

Dans le cadre des visites familiales, les enfants demeurent sous la surveillance et la responsabilité de leurs parents ou des adultes qui les accompagnent.

Les guides-conférenciers et animateurs assurent une prestation de médiation culturelle et n'ont pas vocation à se substituer aux personnes responsables de la surveillance des mineurs.

Cette répartition des rôles ne dispense pas Ludo & Sophie de ses propres obligations légales et contractuelles.

9.2. Visites privées et anniversaires

Les adultes organisateurs d'une prestation privée sont responsables de l'encadrement des enfants participants.

Ils doivent prévoir un nombre d'accompagnateurs adapté à l'âge des enfants, à l'effectif du groupe et aux caractéristiques de l'activité.

9.3. Visites scolaires et centres de loisirs

L'encadrement des élèves ou enfants est assuré par les enseignants, éducateurs, animateurs ou accompagnateurs désignés par l'établissement organisateur.

L'établissement doit respecter les obligations réglementaires applicables à l'encadrement des mineurs.

Les guides-conférenciers de Ludo & Sophie assurent la prestation culturelle et pédagogique convenue, sans se substituer aux personnels chargés de la surveillance des enfants.

ARTICLE 10 – PARTICIPATION DES MINEURS NON ACCOMPAGNÉS

Certaines visites expressément identifiées peuvent être accessibles à des adolescents non accompagnés, selon les conditions d'âge précisées dans la fiche descriptive.

Pour les activités autorisant la participation autonome des mineurs de plus de 15 ans, une autorisation écrite du représentant légal est exigée.

Cette autorisation doit être complétée, signée et remise selon les modalités indiquées lors de la réservation.

À défaut de présentation du document requis, Ludo & Sophie pourra refuser la participation du mineur, sans remboursement lorsque cette condition avait été clairement portée à la connaissance du client avant la réservation, sous réserve des dispositions légales applicables.

L'autorisation parentale précise les modalités de prise en charge du mineur pendant la durée de l'activité. Elle ne constitue pas une exonération générale de responsabilité de Ludo & Sophie.

ARTICLE 11 – AUTORITÉ PARENTALE ET AUTORISATION D'ACCOMPAGNEMENT

Les adultes réservant une prestation pour des enfants ou accompagnant des mineurs déclarent disposer des autorisations nécessaires à leur participation.

Ils s'engagent notamment à respecter les règles relatives à l'autorité parentale, à la tutelle ou à toute autre forme de représentation légale applicable.

Ludo & Sophie peut demander la présentation d'une autorisation ou de tout document pertinent lorsque les circonstances le justifient.

Les litiges relatifs à l'autorité parentale ou à l'autorisation d'accompagnement relèvent de la responsabilité des personnes concernées, sans préjudice des obligations légales propres à Ludo & Sophie.

ARTICLE 12 – COMPORTEMENT ET SÉCURITÉ DES PARTICIPANTS

Les participants s'engagent à adopter un comportement respectueux envers les autres membres du groupe, les guides-conférenciers, les personnels des établissements et les autres visiteurs.

Ils doivent respecter les consignes de sécurité et les instructions nécessaires au bon déroulement de la prestation.

En cas de comportement dangereux, violent ou perturbant gravement le déroulement de l'activité, Ludo & Sophie pourra prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité du groupe, pouvant aller jusqu'à l'interruption de la participation de la personne concernée.

Toute mesure prise devra être adaptée à la situation et, lorsqu'un mineur est concerné, tenir compte des obligations de sécurité et de surveillance applicables.

ARTICLE 13 – ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS

13.1. Assurance professionnelle

Ludo & Sophie déclare être assurée au titre de sa responsabilité civile professionnelle auprès de la MAIF.

13.2. Responsabilité de Ludo & Sophie

Ludo & Sophie s'engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires à la bonne réalisation des prestations convenues.

Elle veille notamment à sélectionner des intervenants disposant des compétences adaptées aux activités proposées et, lorsque la réglementation l'exige, des qualifications professionnelles nécessaires.

Sa responsabilité est engagée dans les conditions prévues par la législation applicable en cas de manquement à ses obligations contractuelles ou légales.

13.3. Responsabilité des participants

Les participants et leurs accompagnants sont responsables des dommages qu'ils causent dans les conditions prévues par la loi.

Les clients sont invités à vérifier qu'ils disposent d'une assurance responsabilité civile adaptée ainsi que, le cas échéant, d'une couverture individuelle accident.

Les établissements scolaires et structures d'accueil de mineurs doivent disposer des assurances requises pour les activités qu'ils organisent.

ARTICLE 14 – PERTES, VOLS ET EFFETS PERSONNELS

Les participants demeurent responsables de la surveillance de leurs effets personnels pendant les activités.

Ludo & Sophie n'assure pas de service de garde ou de dépôt des objets personnels, sauf accord particulier.

Sa responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration d'un bien ne pourra être engagée que dans les conditions prévues par la législation applicable.

ARTICLE 15 – FORCE MAJEURE

Conformément à l'article 1218 du Code civil, constitue un cas de force majeure un événement échappant au contrôle du débiteur, qui ne pouvait être raisonnablement prévu lors de la conclusion du contrat, dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées et qui empêche l'exécution de son obligation.

En cas d'événement susceptible de constituer un cas de force majeure, les conséquences sur l'exécution du contrat sont déterminées conformément aux dispositions légales applicables.

Les modalités commerciales proposées par Ludo & Sophie en cas d'annulation sont précisées à l'article 6.

ARTICLE 16 – DONNÉES PERSONNELLES ET COMMUNICATIONS

Les données personnelles recueillies lors des réservations sont utilisées pour la gestion des commandes, l'organisation des prestations, la communication des informations nécessaires aux visites et le suivi de la relation client.

Ces données peuvent être transmises aux prestataires techniques intervenant dans la gestion des réservations et des paiements, dans la mesure nécessaire à l'exécution de leurs missions.

À l'issue d'une prestation, le client peut recevoir une sollicitation destinée à recueillir son avis sur l'activité réalisée, dans le respect des règles applicables à la protection des données et aux communications électroniques.

L'inscription à la newsletter de Ludo & Sophie est distincte de la réservation d'une prestation et respecte les règles applicables en matière de consentement.

Les modalités détaillées de traitement des données personnelles, les durées de conservation et les droits des personnes concernées sont présentés dans la politique de confidentialité du site.

Toute demande relative aux données personnelles peut être adressée à contact@ludoetsophie.com.

ARTICLE 17 – CONTENUS ÉDITORIAUX ET LIENS AFFILIÉS

Le site internet de Ludo & Sophie propose également des articles, guides et recommandations à caractère culturel, touristique ou informatif.

Ces contenus sont publiés à titre d'information et ne constituent pas, sauf mention contraire, une prestation personnalisée de conseil ou d'organisation de voyage.

Les informations relatives aux horaires, tarifs, conditions d'accès et disponibilités des établissements tiers peuvent évoluer après publication.

Les lecteurs sont invités à vérifier ces informations auprès des établissements concernés avant tout déplacement ou réservation.

Certains contenus peuvent comporter des liens affiliés vers des partenaires commerciaux. Lorsque l'utilisateur effectue un achat ou une réservation par l'intermédiaire de ces liens, Ludo & Sophie peut percevoir une rémunération.

Les prestations directement contractées auprès de tiers demeurent soumises aux conditions de ces derniers, sauf engagement contractuel spécifique de Ludo & Sophie.

ARTICLE 18 – RÉCLAMATIONS ET MÉDIATION DE LA CONSOMMATION

18.1. Réclamations

Toute réclamation relative à une prestation peut être adressée par courrier électronique à : **contact@ludoetsophie.com**

Le client est invité à préciser son numéro de réservation, la date de la prestation et les éléments nécessaires à l'examen de sa demande.

Ludo & Sophie s'engage à examiner les réclamations reçues et à y apporter une réponse dans un délai raisonnable.

18.2. Médiation de la consommation

Conformément aux dispositions du Code de la consommation, le consommateur peut recourir gratuitement à un médiateur de la consommation compétent en vue de la résolution amiable d'un litige, après avoir préalablement adressé une réclamation écrite à Ludo & Sophie.

Coordonnées du médiateur de la consommation : à compléter avec les coordonnées de l'organisme dont relève Ludo & Sophie.

ARTICLE 19 – DROIT APPLICABLE ET RÈGLEMENT DES LITIGES

Les présentes Conditions Générales de Services sont soumises au droit français.

En cas de différend relatif à l'interprétation ou à l'exécution d'une prestation, les parties s'efforceront de rechercher une solution amiable.

À défaut de résolution amiable, le litige pourra être porté devant les juridictions compétentes conformément aux règles légales applicables, sans préjudice du droit du consommateur de recourir à la médiation.

ARTICLE 20 – MODIFICATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE SERVICES

Ludo & Sophie se réserve le droit de modifier les présentes Conditions Générales de Services afin de tenir compte notamment de l'évolution de ses prestations, de son organisation ou de la réglementation applicable.

Les conditions applicables à une réservation sont celles portées à la connaissance du client et acceptées lors de la conclusion du contrat, sous réserve des dispositions légales impératives.

II – MENTIONS LÉGALES ET CONDITIONS D'UTILISATION DU SITE WWW.LUDOETSOPHIE.COM

Version du 1er novembre 2026

ARTICLE 1 – IDENTIFICATION DE L'ÉDITEUR DU SITE

Le site internet **www.ludoetsophie.com** (http://www.ludoetsophie.com) est édité par :

Ludo & Sophie, société par actions simplifiée (SAS) au capital social de 3 000 euros, immatriculée au Registre du commerce et des sociétés de Dijon sous le numéro **818 917 627**.

Siège social : 2 impasse du Château, 21130 Poncey-lès-Athée, France.

SIRET : 818 917 627 00015

Numéro de TVA intracommunautaire : FR40 818917627

Adresse électronique : contact@ludoetsophie.com

Directrice de la publication : Amélie Garnier-Duchemin

Conception et développement du site : Evan Kiefer

Hébergement du site : [Raison sociale exacte de l'hébergeur à confirmer – adresse postale et numéro de téléphone à compléter].

Les présentes mentions légales et conditions d'utilisation s'appliquent à toute consultation et utilisation du site www.ludoetsophie.com (http://www.ludoetsophie.com).

ARTICLE 2 – OBJET DU SITE ET INFORMATIONS PUBLIÉES

Le site www.ludoetsophie.com (http://www.ludoetsophie.com) présente les activités et prestations proposées par Ludo & Sophie, notamment les visites guidées, activités culturelles, ateliers, conférences et autres prestations destinées aux particuliers, familles, établissements scolaires, associations, entreprises et organismes partenaires.

Ludo & Sophie s'efforce de fournir des informations exactes et régulièrement actualisées.

Toutefois, les contenus éditoriaux, descriptifs et pratiques peuvent évoluer, notamment en fonction des conditions d'accès aux musées et monuments, des programmations culturelles et des disponibilités.

Les informations publiées sur le site ne se substituent pas aux caractéristiques contractuelles des prestations précisées lors de la réservation.

Les photographies et illustrations sont présentées à titre indicatif et ne constituent pas, à elles seules, un engagement contractuel sur le contenu d'une prestation.

ARTICLE 3 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'ensemble des éléments présents sur le site, notamment les textes, photographies, illustrations, graphismes, logos, personnages, mascottes, vidéos, documents téléchargeables, livrets pédagogiques et éléments de conception, est protégé par les dispositions applicables en matière de propriété intellectuelle.

Ces éléments appartiennent à Ludo & Sophie ou sont utilisés avec l'autorisation de leurs titulaires de droits, sous réserve des mentions de crédit particulières.

Toute reproduction, représentation, adaptation, modification, diffusion ou exploitation de ces contenus, totale ou partielle, sans autorisation préalable, est interdite, sauf exceptions prévues par la loi.

Les noms, logos, personnages et éléments graphiques associés à l'univers de Ludo & Sophie ne peuvent être utilisés à des fins commerciales ou promotionnelles sans autorisation écrite préalable.

Les utilisateurs peuvent consulter les contenus du site pour leur usage personnel, dans le respect des droits de propriété intellectuelle applicables.

ARTICLE 4 – RÉSERVATIONS ET CONDITIONS CONTRACTUELLES

Les réservations effectuées sur le site ou par l'intermédiaire d'un outil de réservation intégré sont soumises aux **Conditions Générales de Services de Ludo & Sophie**, consultables à l'adresse suivante :

https://ludoetsophie.com/conditions-generales/ (https://ludoetsophie.com/conditions-generales/)

Les caractéristiques, prix, dates, horaires, disponibilités et conditions particulières des prestations sont précisés lors de la réservation ou dans le devis transmis au client.

En cas de contradiction entre une information générale figurant sur le site et les conditions particulières expressément acceptées lors de la réservation, ces dernières prévalent, sous réserve des dispositions légales applicables.

ARTICLE 5 – UTILISATION DU SITE ET RESPONSABILITÉ

L'utilisateur s'engage à utiliser le site conformément à sa destination, à la réglementation applicable et aux droits des tiers.

Il s'interdit notamment toute utilisation frauduleuse, toute tentative d'accès non autorisé aux systèmes informatiques ainsi que toute action susceptible de perturber le fonctionnement du site.

Ludo & Sophie met en œuvre des moyens raisonnables pour assurer l'accessibilité et le bon fonctionnement du site.

Toutefois, son accès peut être temporairement interrompu pour des opérations de maintenance, des mises à jour, des incidents techniques ou des circonstances indépendantes de la volonté de Ludo & Sophie.

Ludo & Sophie ne saurait être tenue responsable des conséquences d'une interruption ou d'un dysfonctionnement résultant exclusivement d'une cause qui ne lui est pas imputable, sous réserve de ses obligations légales.

ARTICLE 6 – LIENS HYPERTEXTES ET SITES TIERS

Le site peut contenir des liens vers des sites internet tiers, notamment ceux de musées, monuments, institutions culturelles, partenaires commerciaux, plateformes de réservation ou services externes.

Ces sites disposent de leurs propres conditions d'utilisation et politiques de confidentialité.

Ludo & Sophie n'exerce pas de contrôle permanent sur leur contenu et ne saurait être tenue responsable des informations ou services proposés par ces tiers, sauf disposition légale contraire.

Certains liens peuvent relever de partenariats commerciaux ou de programmes d'affiliation. Lorsque la réglementation l'exige, leur caractère commercial est signalé aux utilisateurs.

ARTICLE 7 – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

7.1. Responsable Du Traitement

Ludo & Sophie, dont les coordonnées figurent à l'article 1, est responsable des traitements de données personnelles qu'elle met en œuvre dans le cadre de l'exploitation de son site et de ses activités.

Elle s'engage à traiter les données personnelles conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés modifiée.

7.2. Données Collectées

Selon les interactions de l'utilisateur avec le site, Ludo & Sophie peut être amenée à collecter notamment :

- Les données d'identification et de contact : nom, prénom, adresse électronique, numéro de téléphone ;
- Les informations nécessaires aux réservations : prestation choisie, date, nombre de participants, composition du groupe et informations utiles à son organisation ;
- Les informations relatives aux devis, commandes, paiements et factures ;
- Les échanges transmis par les formulaires de contact ou par courrier électronique ;
- Les préférences d'abonnement aux communications commerciales ;
- Les données techniques et de navigation, dans les conditions précisées à l'article relatif aux cookies.

Seules les données nécessaires aux finalités poursuivies sont collectées.

7.3. Finalités Et Bases Juridiques

Les données personnelles peuvent être utilisées pour :

- Traiter les demandes de renseignements et de devis ;
- Gérer les réservations et organiser les prestations ;
- Assurer le suivi des commandes, paiements et factures ;
- Communiquer les informations pratiques nécessaires au déroulement des activités ;
- Gérer les demandes, réclamations et relations avec les clients ;
- Respecter les obligations légales et comptables ;
- Adresser des informations et communications commerciales dans les conditions autorisées par la réglementation ;
- Mesurer l'audience du site et améliorer ses fonctionnalités, selon les règles applicables aux cookies.

Ces traitements reposent, selon leur finalité, sur l'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles, le respect d'obligations légales, l'intérêt légitime de Ludo & Sophie ou le consentement de la personne concernée.

7.4. Destinataires Des Données

Les données sont accessibles aux personnes habilitées au sein de Ludo & Sophie ainsi qu'aux prestataires intervenant dans la gestion des réservations, des paiements, de la relation client, de l'hébergement du site et des outils informatiques.

Certaines informations nécessaires à l'organisation des visites peuvent être transmises aux guides-conférenciers, animateurs ou établissements partenaires concernés.

Les données ne sont pas vendues à des tiers.

Les éventuels transferts de données en dehors de l'Espace économique européen sont encadrés conformément à la réglementation applicable.

7.5. Durée De Conservation

Les données personnelles sont conservées pendant une durée proportionnée aux finalités de leur traitement et aux obligations légales applicables.

Les données relatives aux réservations, aux relations commerciales et aux documents comptables sont conservées selon les durées légales ou les délais nécessaires à la gestion d'éventuelles réclamations.

Les données utilisées à des fins de prospection commerciale sont conservées conformément aux règles applicables à cette finalité.

7.6. Droits Des Personnes

Conformément à la réglementation applicable, toute personne dispose, selon sa situation, d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition et de portabilité de ses données personnelles.

Lorsque le traitement repose sur le consentement, celui-ci peut être retiré à tout moment, sans remettre en cause la licéité des traitements effectués auparavant.

Pour exercer ces droits, une demande peut être adressée :

Par courrier électronique : contact@ludoetsophie.com

Par courrier postal : Ludo & Sophie, 2 impasse du Château, 21130 Poncey-lès-Athée, France.

En cas de doute raisonnable sur l'identité du demandeur, Ludo & Sophie pourra solliciter les informations complémentaires strictement nécessaires à sa vérification.

Ludo & Sophie répond aux demandes dans les délais prévus par la réglementation.

Toute personne estimant que ses droits ne sont pas respectés peut introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), sur le site www.cnil.fr (http://www.cnil.fr).

ARTICLE 8 – COMMUNICATIONS COMMERCIALES ET NEWSLETTER

Ludo & Sophie peut proposer aux utilisateurs de recevoir des informations relatives à ses activités, nouvelles visites, événements culturels, offres commerciales et actualités.

Lorsque la réglementation l'exige, ces communications sont adressées uniquement après recueil du consentement préalable de la personne concernée.

Dans les autres situations autorisées par la loi, notamment pour certaines communications adressées à des clients existants concernant des prestations analogues, Ludo & Sophie respecte les conditions légales applicables.

Chaque destinataire peut s'opposer à la réception de communications commerciales à tout moment, notamment au moyen du lien de désinscription présent dans les courriers électroniques ou en écrivant à contact@ludoetsophie.com.

Le désabonnement aux communications commerciales n'empêche pas l'envoi des messages nécessaires à la gestion d'une réservation ou à l'exécution d'un contrat.

ARTICLE 9 – COOKIES ET AUTRES TRACEURS

9.1. Définition

Un cookie est un fichier ou un identifiant susceptible d'être enregistré ou lu sur le terminal d'un utilisateur lors de la consultation d'un site internet.

Les cookies et autres traceurs peuvent notamment permettre d'assurer le fonctionnement du site, de mémoriser certaines préférences, de mesurer son audience ou d'activer des fonctionnalités proposées par des services tiers.

9.2. Catégories De Cookies

Le site www.ludoetsophie.com (http://www.ludoetsophie.com) peut utiliser différentes catégories de cookies et traceurs :

Cookies strictement nécessaires

Ils permettent le fonctionnement technique du site et l'utilisation de certaines fonctionnalités essentielles, notamment la navigation, la sécurité et, le cas échéant, le processus de réservation.

Lorsqu'ils sont strictement nécessaires au fonctionnement du service demandé, ces cookies ne nécessitent pas le consentement préalable de l'utilisateur.

Cookies de mesure d'audience

Ils permettent d'obtenir des statistiques relatives à la fréquentation du site et à l'utilisation de ses pages, notamment au moyen d'outils de mesure d'audience tels que Google Analytics, lorsqu'ils sont effectivement activés.

Selon leur configuration et les conditions légales applicables, ces traceurs peuvent nécessiter le consentement préalable de l'utilisateur.

Cookies de services tiers et de fonctionnalités complémentaires

Certains services intégrés au site, notamment les contenus multimédias, fonctionnalités de partage, outils de réservation ou services de partenaires, peuvent utiliser leurs propres cookies.

Lorsque ces cookies ne sont pas strictement nécessaires, leur utilisation est soumise au consentement préalable de l'utilisateur.

Cookies publicitaires

Si des outils de publicité ou de mesure des campagnes marketing sont utilisés sur le site, les traceurs correspondants sont soumis aux règles de consentement applicables.

9.3. Consentement Et Gestion Des Préférences

Lors de sa première visite, l'utilisateur est informé de l'utilisation des cookies et traceurs nécessitant son consentement.

Un dispositif de gestion des préférences lui permet d'accepter, de refuser ou de personnaliser leur utilisation.

Le refus des cookies non essentiels doit être aussi simple que leur acceptation.

Les cookies soumis au consentement ne sont pas déposés ou lus avant l'obtention d'un accord valable.

L'utilisateur peut modifier ses préférences et retirer son consentement à tout moment au moyen du dispositif de gestion des cookies accessible sur le site.

9.4. Durée De Conservation

Les cookies et traceurs sont conservés pendant une durée adaptée à leur finalité et conforme à la réglementation applicable.

Les choix exprimés par l'utilisateur concernant l'acceptation ou le refus des cookies sont conservés pendant une durée appropriée afin d'éviter de solliciter son consentement à chaque visite.

9.5. Paramétrage Du Navigateur

L'utilisateur peut également configurer son navigateur pour limiter, supprimer ou bloquer certains cookies.

Toutefois, les paramètres du navigateur ne se substituent pas, à eux seuls, au dispositif de recueil du consentement lorsque celui-ci est légalement nécessaire.

La désactivation de certains cookies strictement nécessaires peut affecter le fonctionnement de certaines fonctionnalités du site.

Pour davantage d'informations, l'utilisateur peut consulter le site de la CNIL : https://www.cnil.fr (https://www.cnil.fr).

ARTICLE 10 – MODIFICATION DES PRÉSENTES CONDITIONS

Ludo & Sophie se réserve la possibilité de modifier les présentes mentions légales et conditions d'utilisation afin de tenir compte notamment des évolutions législatives, réglementaires, techniques ou de ses activités.

La version applicable à la consultation du site est celle publiée en ligne à la date de cette consultation.

Les modifications apportées aux présentes conditions d'utilisation ne modifient pas rétroactivement les conditions contractuelles des prestations déjà réservées.

ARTICLE 11 – DROIT APPLICABLE

Les présentes conditions d'utilisation sont soumises au droit français, sous réserve des dispositions impératives éventuellement applicables à l'utilisateur.

ARTICLE 12 – CONTACT

Pour toute question concernant le site, ses contenus, son fonctionnement ou les présentes conditions d'utilisation, l'utilisateur peut contacter Ludo & Sophie à l'adresse suivante :

contact@ludoetsophie.com

(https://ludoetsophie.com)

Ludo&Sophie et la culture devient un jeu d'enfant(s) !

contact@ludoetsophie.com

Navigation

- Qui sommes-nous ?(https://ludoetsophie.com/qui-sommes-nous/)
- Visites familiales à Paris(https://ludoetsophie.com/visites-guidees-familiales-a-paris/)
- Visites familiales à Dijon (https://ludoetsophie.com/agenda-visites-familles-ludo-et-sophie-dijon/)
- Groupes privés(https://ludoetsophie.com/groupes-prives/)
- Sorties Scolaires à Paris(https://ludoetsophie.com/visites-scolaires/)
- Culture en famille(https://ludoetsophie.com/culture-en-famille/)

Besoin D'aide ? Envie De Nous Rejoindre ?

- Contacts(https://ludoetsophie.com/contact/)
- FAQ(https://ludoetsophie.com/contact/#faq)
- Conditions générales de services(https://ludoetsophie.com/conditions-generales/)
- Espace Presse(https://ludoetsophie.com/espace-presse-ludo-sophie/)
- Rejoindre l'équipe de guides conférenciers(https://ludoetsophie.com/recrutement/)
- Devenir partenaire (https://ludoetsophie.com//apporteur-affaires-commercial-independant/)

Newsletter

Email

ENVOYER

© Copyright 2016-2026 Ludo&Sophie.

Site construit avec ❤️ par Ludo&Sophie SAS