

Les délais de réponses sont de **48 heures** pour une activité en extérieur, ils peuvent prendre jusqu'à 30 jours pour une activité dans les musées et monuments.

Nous traitons en priorité les formulaires COMPLETS et écrits lisiblement.

I - Coordonnées de la structure et informations de contact

Les informations de contact de cette partie concernent la personne en charge de l'organisation et du règlement financier de l'activité.
Les coordonnées des contacts sur place (enseignants ou encadrants le jour de l'activité, sont à compléter dans la 3ème partie)

Nom de la structure :

Adresse :

Code postal : Ville :

Nom du contact :

mail du contact : @

Téléphone portable : Telephone Fixe :

II - Informations concernant le(s) groupe(s) et la visite

Nombre de classes : Niveau(x) :

Visite/activité souhaitée* :

*Merci de compléter un formulaire par visite/activité souhaitée. Si toutes les classes souhaitent la même activité vous pouvez utiliser un seul formulaire.

En cas d'impossibilité pour nos équipes de répondre à votre demande sur cette visite/activité, êtes-vous ouvert à d'autres propositions sur la même thématique ?

OUI

NON

1 ^{ère} date souhaitée :	<input type="text"/>	Horaire :	<input type="text"/>	Afin de répondre au maximum à vos demandes, merci d'indiquer si possible, plusieurs dates. Exemple : Jeudi 7 juin 2023
2 ^e date souhaitée :	<input type="text"/>	Horaire :	<input type="text"/>	
3 ^e date souhaitée :	<input type="text"/>	Horaire :	<input type="text"/>	

III - Informations concernant le responsable encadrant le jour de la visite

Ces coordonnées sont **INDISPENSABLES** pour lui faire parvenir les informations pratiques avant la visite (lieu de RV et téléphone de nos conférenciers)

Nom du responsable : Téléphone portable :

Mail du responsable : @

NOTES (Informations complémentaires que vous jugerez utiles)